



Offre d'emploi – Conseiller-ère (temps plein 28h-35h ; permanent)

Le Groupe des Aidants du Sud-Ouest (GASO) est un organisme à but non lucratif qui œuvre depuis 1995 auprès des personnes proches aidantes. Notre mission est d'améliorer leur qualité de vie et de promouvoir leur reconnaissance dans la communauté.

MANDAT DU POSTE

La personne au poste de conseiller-ère est au cœur du fonctionnement quotidien de l'organisme. Elle aura la responsabilité de faire le traitement des nouvelles demandes et des appels entrants, ainsi que de collaborer avec l'équipe d'intervention et la direction générale. La conseillère offre le soutien psychosocial individuel et de groupe à des personnes proches aidantes majeures de tout profil. Avec une approche centrée sur la personne, elle favorise l'autodétermination et s'adapte aux besoins et au rythme de la personne proche aidante pour l'accompagner à mieux comprendre son rôle.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

40% Volet vie associative

- Recevoir les **nouvelles demandes** de soutien des personnes proches aidantes et **répondre aux sollicitations des membres** (par courriel et par téléphone)
- Création et **maintien des dossiers** dans la base de données
- **Collaborer à la rédaction** de l'infolettre et du journal mensuel, d'articles et d'infolettres spécifiques destinées aux membres

60% Volet intervention

- Offrir du **soutien psychosocial personnalisé** de court à moyen terme (par téléphone, en visioconférence et en présentiel)
- Offrir de **l'intervention de groupe** (facilitation) : groupes ouverts et fermés, **en langue anglaise**
- Offrir des **conférences informatives** (possibilité, selon intérêt, en anglais et en français)
- **Tenue de dossiers cliniques** dans la base de données de l'organisme et entrée de statistiques
- **Démarchage** auprès des professionnel-les de la santé, d'organismes partenaires et d'entreprises privées

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation **universitaire ou collégiale** pertinente (relation d'aide, travail social, psychologie) ;
- Gestion **autonome et responsable** de son horaire de travail (flexibilité dans les heures de travail) ;
- Maîtrise du **français et de l'anglais**, tant à l'oral qu'à l'écrit (**essentiel**) ;
- Compétences en communication, maturité émotionnelle, habiletés relationnelles ;
- Faire preuve d'empathie, de patience et d'écoute active ;
- Sens de l'organisation, sens des priorités, sens de l'initiative et ouverture d'esprit ;
- Connaissance des outils technologiques, comme Zoom, Microsoft 365 (Teams, Outlook, Word, Planner, etc.) ;
- Expérience pertinente dans le **milieu communautaire (un atout)** ;
- Connaissance des enjeux vécus par les personnes proches aidantes (**un atout**) ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Date d'entrée en poste : mi-août 2024
- Horaire : 28 à 35 heures / semaine (flexible et conciliant)
- Lieu : Horaire partagé entre le télétravail et le siège social à LaSalle
- Durée: Temporaire (contrat d'un an)
- Salaire minimal : 24.93 \$ / heure (échelon adapté en fonction de la politique salariale)
- Culture organisationnelle inclusive et qui laisse place à l'innovation

Envoyez votre C.V. et votre lettre de présentation (en français ou en anglais) à la direction générale dq@gaso.ca avant le vendredi 9 août 2024.

Le Groupe des aidants du Sud-Ouest souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes en situation de handicap et les minorités visibles à poser leur candidature.

Seules les candidatures retenues seront contactées en entrevue.